

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации МО «Город Кедровый»
Томская область
г. Кедровый

ПРИКАЗ

№ 56

от 12.05.2020 г.

Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый» в 2020г.

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 03.02.2020 № 37а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а», распоряжением Администрации Томской области от 08.05.2020 № 294-ра « О внесении изменения в распоряжение Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра», письмами Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 27.04.2020 № 58-07-1392 и от 29.04.2020 № 58-07-1404, письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02\8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», постановлением Администрации города Кедрового от 11.05.2016 № 249 «Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей общеобразовательных организаций (Дурпикову А.В., Макринского А.Н.) ответственными за подготовку и проведение детской оздоровительной кампании.
2. Организовать отдых и оздоровление детей 1-4 классов в лагерях дневного пребывания при муниципальных образовательных организациях в режиме дежурной группы (далее – дежурные группы) **с 26.05.2020 г. по 15.06.2020 г.**
3. Руководителям общеобразовательных организаций Дурпиковой А.В., Макринскому А.Н.:
 - 3.1. При организации деятельности лагерей руководствоваться документами, регламентирующими деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, согласно приложению № 1
 - 3.2. Утвердить Положение о работе лагерей дневного пребывания при МКОУ СОШ №1 г. Кедрового и МАОУ Пудинской СОШ, согласно приложению № 2.
 - 3.3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей:
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети - инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети, состоящие на учете в КДН, органах внутренних дел и внутрншкольном учете;
 - дети из малоимущих семей;
 - детей безработных граждан;
 - других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 3.4. Обеспечить двухразовое питание детей в лагерях дневного пребывания из расчета средней стоимости питания не более **180 рублей** в день.

3.4.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.4.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

3.4.3. Организовать работу персонала столовой с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

3.4.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

3.5. Обеспечить до **21.05.2020** г. подготовку общеобразовательных организаций, принимающих на отдых детей, включая организацию инструктажа для работников о мерах профилактики клещевых инфекций, проведение мероприятия по борьбе с грызунами на их территории.

3.6. Провести инструктажи по технике безопасности с педагогами летних лагерей и воспитанниками с оформлением в журнале регистрации инструктажей.

3.7. Определить наполняемость групп в лагерях дневного пребывания не более 12 человек.

3.7.1. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение обучающихся из разных групп при проведении прогулок.

3.8. Письменно уведомить Управление Роспотребнадзора по Томской области об открытии лагеря дневного пребывания при образовательной организации.

3.9. Предоставить в Управление Роспотребнадзора по Томской области документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 (приложение № 3)

3.10. Предоставить до **21.05.2020** г. в отдел образования следующие документы:

Лагерь дневного пребывания
Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение (копия)
Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд (копия)
Списки поставщиков пищевых продуктов
Список личных медицинских книжек сотрудников (приложение № 4)
Документы (копии), подтверждающие наземную противоклещевую обработку и обработку помещений от грызунов
Приказ об организации лагеря дневного пребывания (копия)
Приложение к приказам
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников (форма - приложение № 5)
Примерное 10-дневное меню (копия)
Режим дня

3.11. Подготовиться к **22.05.2020** г. к приемке лагерей дневного пребывания.

3.12. Предоставить до **14.05.2020** г. списки детей (по категориям), план мероприятий лагерей дневного пребывания, смету расходов.

3.13. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности жизни детей в период проведения детской оздоровительной кампании. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.14. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.15. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.16. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха для детей.

3.17. Принять противопожарные мероприятия по пожарной безопасности для защиты территории, оснащению первичными средствами пожаротушения и средствами связи.

3.18. Принять меры по охране объектов детского отдыха и принятию мер по обеспечению безопасности детей во время их нахождения в детской оздоровительной организации, в том числе по обеспечению антикриминальной и антитеррористической защищенности.

3.19. Принять меры безопасности при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий.

3.20. Организовать профилактическую антинаркотическую работу в целях пропаганды здорового образа жизни, развития альтернативных видов профилактики потребления наркотиков и ПАВ и обеспечения непрерывного процесса профилактики социально опасных заболеваний в подростковой и молодежной среде.

4. Предоставить в отдел образования:

1) отчет в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области о ходе оздоровительной кампании детей и ее финансировании по форме и в сроки, установленные Департаментом;

2) отчет по формам, установленным Минобрнауки России, «Сведения об обучающихся в общеобразовательных организациях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления»;

3) отчет об обеспеченности квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами по форме, согласно (приложение № 6);

4) направить информацию об обеспечении безопасности при подготовке оздоровительных организаций по форме, согласно (приложению № 7);

5) **ежегодный отчет до 21.08.2020 г.** по форме 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».

Отчеты предоставлять на бумажном носителе и в электронном виде вместе с сопроводительной информацией о проведении оздоровительной кампании, заверенной подписью руководителя образовательной организации.

5. Установить размер родительской платы за пребывание 1 ребенка в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе МКОУ СОШ №1 г. Кедрового и МАОУ Пудинская СОШ, не относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в размере **600** рублей.

6 Директорам лагерей дневного пребывания:

- обеспечить внесение родительской платы до **25.05.2020 г.**;

7. Инспектору по кадрам Швец Г.Ф. до **21 мая 2020 г.** провести инструктаж по охране труда с директорами лагерей с оформлением в журнале регистрации инструктажей.

8. Возложить ответственность за ведение документации и своевременное предоставление отчетности в отдел образования на директоров лагерей.

9. Возложить ответственность за своевременное предоставление отчетности в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области и Томскстат по форме 1-ОЛ на инспектора по кадрам Швец Г.Ф. и экономиста отдела образования Высыпкову Е.В.

10. Инспектору по кадрам Швец Г.Ф. на 22 июля и 21 декабря 2020 г. предоставить отчет по организации отдыха детей в каникулярное время вместе с аналитической справкой о состоянии дел в муниципальном образовании по организации отдыха детей в каникулярное время.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

М.А. Ильина

С приказом ознакомлены:

Дурникова А.В. 

Макринский А.Н. 

Швец Г.Ф. 

Высыпкова Е.В. 

Приложение № 1

**Сборник нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области**

1	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 29.07.2017г.)
2	Приказ Минздрава России №125н от 21.03.2014г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (ред. от 13.04.2017г.)
3	Постановление Администрации Томской области от 22 декабря 2015 г. N 464а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а»
4	Постановление Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области»
5	Распоряжение Администрации Томской области от 11 февраля 2011 года № 78-ра «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в ред. распоряжения АТО от 18.02.2014 № 94-ра)
6	Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
7	Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007)
8	Закон Томской области от 08 мая 2013 года № 78-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Томской области»
9	Постановление Администрации Томской области от 17 декабря 2013 года № 540а «Об утверждении государственной программы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей Томской области на 2014 - 2019 годы»
10	Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
11	Распоряжение Администрации Томской области 05 апреля 2011 года № 260-ра «Об обеспечении безопасности пешеходных групп детей на территории Томской области»
12	Постановление Администрации Томской области от 27 февраля 2014 года № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области»
13	Постановление Администрации Томской области от 13 мая 2010 года № 94а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования» (в ред. постановления АТО от 29.11.2013 № 510а) (в сокращении)
14	Письмо Минздравсоцразвития России от 18 августа 2011 года № 18-2/10/1-5182 об единых требованиях к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления
15	Письмо Минздравсоцразвития России от 14 ноября 2011 года № 18-2/101-7164 о типовом положении о детском оздоровительном лагере
16	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18 августа 2010 года № 693н, МВД РФ № 604, ФСБ РФ № 403 «Об утверждении Инструкции по обеспечению анти-террористической защищенности санаторно-курортных учреждений»
17	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 51н от 31.01.2011 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
18	Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 года № 157
19	Федеральный закон от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
20	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме»
21	Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

22	Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
23	Правила устройства электроустановок (ПУЭ)
24	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»
25	НПБ 166-97. Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации" (утв. и введены в действие Приказом ГУГПС МВД РФ от 31.12.1997 N 84)
26	СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
27	СНиП 2.09.04.-87 «Административные и бытовые здания»
28	СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»
29	СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»
30	СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»
31	СНиП 2.04.04-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
32	СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»
33	НПБ 110-03 «Нормы пожарной безопасности» Перечень зданий и сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»
34	НПБ 104-103 Нормы пожарной безопасности. «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях»
35	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы СП1.13130.2009
36	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты. СП2.13130.2009
37	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности. СП 3.13130.2009»
38	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям. СП 4.13130.2009.
39	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования. СП.5.13130.2009.
40	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности. СП 6.13130.20009
41	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Отопление. Вентиляция. Кондиционирование. Противопожарные требования. СП 7.13130.2009
42	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности СП 8.13130.2009
43	Свод правил «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности СП10.13130.2009
44	Приказ ГК СССР по народному образованию от 04.07.1989 г. № 541 «О введение в действие правил пожарной безопасности»
45	СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей
46	СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»
47	СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы лагерей палаточного типа»
48	СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»
49	СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»

50	СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»
51	СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»
52	Санитарные правила СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов»
53	СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов»
54	СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Контроль качества»
55	СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
56	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
57	СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
58	СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов продовольственного сырья»
59	СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций»
60	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 51н от 31.01.2011 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
61	СП 3.1.3.2352-07 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»
62	СП 2.3.6.2867-11 «Изменения и дополнения №4 к СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
63	СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
64	СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии»
65	СП 3.1.2.1176-02 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»
66	СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»
67	СП 3.1.1381-03 «Профилактика столбняка»
68	СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»
69	СП 3.1.7.2836-11 «Изменения и дополнения N 1 к СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»
70	СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»

Приложение № 2
к приказу от 12.05.2020 № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ
ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы.

1.2. Лагерь дневного пребывания детей - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

Основные задачи лагеря:

- * формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- * личностное развитие, самоопределение и творческое саморазвитие детей;
- * формирование социально- активной позитивно-направленной личности;

организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.

2.1 Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, Уставом образовательного учреждения, нормативными актами администрации города Кедрового, настоящим положением.

2.2. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;

- качество реализуемых программ деятельности;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.3. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

3. Порядок финансирования

3.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;

- местного бюджета;

- добровольное пожертвование;

- иные источники, не запрещенные законом.

3.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

3.3. Директор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой и воспитательной деятельности.

4. Организация и управление. Делопроизводство.

4.1. Лагерь создается на базе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы.

4.2. Общее руководство работой лагеря возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, непосредственное руководство - на директора лагеря дневного пребывания детей, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора школы.

4.3. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания приказа отдела образования администрации города Кедрового и по решению комиссии по приему лагеря.

4.4. В лагерь принимаются дети 6.5-17 лет

4.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников до 4 класс, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

4.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря дневного пребывания, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

4.9. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

4.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

4.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.12. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

4.13. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

4.14. Продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей - одна смена (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни). Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.15. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

4.16. Руководитель образовательного учреждения:

- утверждает штатное расписание, режим работы лагеря, план-сетку;
- издает приказ;
- утверждает должностные инструкции.

4.17. Начальник лагеря:

- утверждает списки детей;
- издает приказ;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.18. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников. Кроме работников школы для работы с детьми привлекаются обучающиеся старших классов (создают вожатские отряды), студенты высших учебных заведений.

4.19. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Основные обязанности начальника лагеря дневного пребывания детей:

5.1. Общее руководство работой лагеря и выполнения плана его работы.

5.2. Обеспечение соблюдения работниками лагеря «Правил внутреннего распорядка», своих функциональных обязанностей.

5.3. Обеспечение защиты интересов детей.

5.4. Обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря, правил пожарной безопасности и техники безопасности различных мероприятий.

6. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми.

6.1. Соблюдение интересов и защита прав детей.

6.2. Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря.

6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

6.4. Для планирования своей работы, подведение итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря проводятся планерки и совещания с работниками лагеря, как начальником лагеря,

так и заместителем директора по воспитательной работы.

6.5. При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет заместитель директора по воспитательной работе или свободный педагогический работник лагеря.

6.6. По окончании работы на общем собрании подводятся итоги, оформляется необходимая документация.

7. Основные обязанности медицинского работника.

7.1. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль:

- за рациональностью режима питания и составом меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнения режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовления пищи;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

7.2. Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

8. Права и обязанности обучающихся лагеря дневного пребывания детей.

Обучающиеся лагеря дневного пребывания детей имеют право:

- 8.1. На прием в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест.
- 8.2. На прекращения посещения лагеря по заявлению родителей. При этом неиспользованные средства родителей обратно не возвращаются.
- 8.3. На участие в самоуправлении во время работы лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах.
- 8.4. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9. Обучающиеся обязаны:

- 9.1. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность лагеря.
- 9.2. Бережно относиться к имуществу школы.
- 9.3. Выполнять требования администрации и других работников школы.
- 9.4. Беречь и приумножать традиции школы.
- 9.5. Принимать активное участие в проводимых делах в лагере.
- 9.6. Не унижать честь и достоинство, нрава других детей и работников школы.
- 9.7. Быть вежливыми, корректными со всеми работниками лагеря, не нарушать установленных правил поведения.
- 9.8. Поддерживать в здании и территории школы чистоту и порядок.
- 9.9. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

Приложение 3
к приказу от 12.05.2020 № 56

ДОКУМЕНТЫ,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ВРЕМЯ КАНИКУЛ

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

Приложение № 4
к приказу от 12.05.2020 № 56

Список Личных медицинских книжек сотрудников Лагеря дневного пребывания

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок действия медицинского осмотра	Дата прохождения флюорографии	Наличие профилактических прививок	Дата прохождения гигиенических прививок

* В соответствии с национальным календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори, клещевого энцефалита).

Приложение № 5
к приказу от 12.05.2020 № 56

Штатное расписание и списочный состав сотрудников

лагеря дневного пребывания (или лагеря труда и отдыха)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Директор лагеря	
2	Воспитатель отряда (группы) №1	
3	Воспитатель отряда (группы) №2	
4	Руководитель кружка	
5	Медицинский работник	
6	Повар	
7	Кухонный рабочий	
8	Мойщик посуды	
9	Кладовщик	
10	Уборщик служебных помещений	
11	И т.д.	

