**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Администрации МО «Город Кедровый»**

**Томская область**

**г. Кедровый**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 06.06.2018 № 72**

О проведении контрольного мероприятия в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 г. Кедрового

В соответствии с распоряжением Отдела образования Администрации города Кедрового от 17.01.2018 №11 «Об утверждении Плана – графика мероприятий Отдела образования Администрации города Кедрового на 2018 год» (с изменениями от 16.04.2018 № 50), письмом Департамента общего образования Томской области от 06.06.2018 № 57-2242,

1. Отделу образования Администрации города Кедрового провести контрольное мероприятие в МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя услуги | Объект контрольного мероприятия  | ФИО специалиста (далее – уполномоченное лицо) | Дата начала контрольного мероприятия | Дата окончания контрольного мероприятия |
| МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового | Оценка Положения об оплате труда МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового на предмет соответствия постановлениям Администрации города Кедрового от 30.12.2011 № 613 (в редакции от 26.01.2018 № 25) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кедровый», от 26.01.2018 № 26 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый» | Ильина М.А. | 13.06.2018 | 15.06.2018 |
| Исполнение реализации «майских» Указов Президента Российской Федерации по средней заработной плате педагогических работников общего образования в 2018 году. | Ильина М.А. | 13.06.2018 | 15.06.2018 |

1. Дурниковой А.В., директору МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового, в ходе проведения контрольного мероприятия обеспечить уполномоченному лицу:
* доступ к посещению территории и помещений образовательной организации;
* предоставление необходимых материалов и документов, в том числе оригиналов документов;
* присутствие работников для своевременного получения необходимых документов и материалов, а также разъяснений как в устной, так и в письменной форме.
1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель М.А.Ильина

С распоряжением ознакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дурникова