**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Администрации МО «Город Кедровый»**

**Томская область**

**г. Кедровый**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 31.05.2018 № 70**

О проведении контрольного мероприятия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Родничок» г. Кедрового

В соответствии с распоряжением Отдела образования Администрации города Кедрового от 17.01.2018 №11 «Об утверждении Плана – графика мероприятий Отдела образования Администрации города Кедрового на 2018 год» (с изменениями от 16.04.2018 № 50),

1. Отделу образования Администрации города Кедрового провести контрольное мероприятие в МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя услуги | Объект контрольного мероприятия  | ФИО специалиста (далее – уполномоченное лицо) | Дата начала контрольного мероприятия | Дата окончания контрольного мероприятия |
| МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового  | Проверка состояния личных дел работников МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового  | Швец Г.Ф. | 06.06.2018 | 11.06.2018 |
| Осуществление электронного документооборота в МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового  | Швец Г.Ф. | 06.06.2018 | 11.06.2018 |

1. Дубчак Н.П. А.В., заведующему МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового, в ходе проведения контрольного мероприятия обеспечить уполномоченному лицу:
* доступ к посещению территории и помещений образовательной организации;
* предоставление необходимых материалов и документов, в том числе оригиналов документов;
* присутствие работников для своевременного получения необходимых документов и материалов, а также разъяснений как в устной, так и в письменной форме.
1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель М.А.Ильина

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Ф.Швец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Дубчак