**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Администрации МО «Город Кедровый»**

**Томская область**

**г. Кедровый**

**ПРИКАЗ**

**от 25.03.2020 г. № 40**

О проведении контрольного мероприятия в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый» по проверке качества и эффективности работы классных руководителей

На основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 05.03.2020 № 183-р «О плане реализации в 2020 году мероприятий («дорожная карта») по исполнению перечня поручений Губернатора Томской области в рамках Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ от 15.01.2020», в соответствии с планом отдела образования, в целях реализации ведомственного контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу образования Администрации города Кедрового, главному распорядителю бюджетных средств, провести контрольное мероприятие в МКОУ СОШ г. Кедрового и МАОУ Пудинская СОШ по проверке качества и эффективности работы классных руководителей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Объект контрольного мероприятия  | ФИО специалистов главного распорядителя бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо) | Дата начала контрольного мероприятия | Дата окончания контрольного мероприятия |
| МКОУ СОШ г. КедровогоМАОУ Пудинская СОШ | Должностная инструкция классного руководителя | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Справки по итогам внутришкольного контроля по воспитательной работе в школе в 2019\20 уч. году | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Выполнение  планов по воспитательной работе классными руководителями 1-11 классов за 3 четверти 2019\20 уч. г.  | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Разнообразие форм и методов работы классных руководителей с родителями | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| [Деятельность классных руководителей](https://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_klassnogo_rukovoditelya/) по формированию благоприятного психологического климата в классных [коллективах](https://pandia.ru/text/category/koll/) | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Индивидуальная работа классных руководителей с детьми разных категорий, в том числе исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ученический всеобуч) | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Сопровождение классными руководителями участия детей в очных и заочных конкурсах (мероприятиях) муниципального, регионального, всероссийского уровня | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Организация классными руководителями досуга  учащихся  в  каникулярный  период | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Вовлечение детей классными руководителями в дополнительное образование и внеурочную деятельность. Процент охвата детей допобразованием и внеурочной деятельностью. Работа с сайтом ПФДО | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Мотивация обучающихся класса в обучении. Периодичность работы классных руководителей с эектронным журналом\дневником и проверки дневников обучающихся. Взаимосвязь классных руководителей с учителями-предметниками.  | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Организация классными руководителями дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям  | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Качество ведения классными руководителями школьной документации: классного журнала, личных дел обучающихся, протоколы родительских собраний, отчетной документации. | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |
| Организация горячего питания детей класса классными руководителями | Смирнова Е.А. | 06.04.2020 | 10.04.2020 |

1. Дурниковой А.В., директору МКОУ СОШ № 1 «Родничок» г. Кедрового, Макринскому А.Н., и.о.директора МАОУ Пудинская СОШ, в ходе проведения контрольного мероприятия обеспечить уполномоченному лицу:
* доступ к посещению территории и помещений образовательной организации;
* предоставление сводной информации о работе классных руководителей школы по установленной форме согласно приложению к настоящему приказу **до 06.04.2020 г.**
* предоставление необходимых материалов и документов, в том числе оригиналов документов;
* присутствие работников для своевременного получения необходимых документов и материалов, а также разъяснений как в устной, так и в письменной форме.
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.А. Ильина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смирнова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дурникова А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Макринский А.Н.

Приложение

к приказу от 25.03.2020 г. № 40

Сводная информация

о качестве и эффективности работы классных руководителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной рорганизации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО классного руководителя | класс | Выполнение  плана по воспитательной работе за 3 четверти 2019\20 уч. г. | Формы и методы работы с родителями | [Деятельность](https://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_klassnogo_rukovoditelya/)  по формированию благоприятного психологического климата в классном [коллективе](https://pandia.ru/text/category/koll/) | Индивидуальная работа с детьми разных категорий,ученический всеобуч | Количество участвующих детей в очных и заочных конкурсах (мероприятиях) муниципального, регионального, всероссийского уровня | Организации досуга  учащихся  в  каникулярный  период | % охвата детей дополнительным образованием и внеурочной деятельностью. Работа с сайтом ПФДО | Мотивация обучающихся в обучении. Периодичность работы с эектронным журналом\дневником и проверки дневников обучающихся. Взаимосвязь с учителями-предметниками  | Формы организации дистанционного обучения | Качество ведения школьной документации: классного журнала, личных дел обучающихся, протоколов родительских собраний, отчетной документации | % охвата детей горячим питанием  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |