ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации МО «Город Кедровый»

**Томская область**

**г. Кедровый**

**ПРИКАЗ**

**от 30.10.2017 г. № 100**

О внесении изменений в приказ отдела образования от 17.01.2017 №7/1 «Об утверждении плана по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций на 2017 год»

В соответствии с планом отдела образования, в целях реализации ведомственного контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ отдела образования от 17.01.2017 №7/1 «Об утверждении плана по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций на 2017 год», согласно приложению №1.
2. Инспектору отдела образования Пивоваровой Н.В.(далее – уполномоченное лицо) провести контрольное мероприятие с 15.11.2017 по 17.11.2017, согласно приложению №2.
3. Инспектору отдела образования Пивоваровой Н.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Дурниковой А.В. и Лазаревой Н.В., директорам МБОУ СОШ №1 г. Кедрового и МАОУ Пудинская СОШ, в ходе проведения контрольного мероприятия обеспечить уполномоченному лицу:

- доступ к посещению территории и помещений исполнителя Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

- предоставление необходимых материалов и документов, в том числе оригиналов документов;

-присутствие работников для своевременного получения необходимых документов и материалов, а также разъяснений как в устной, так и в письменной форме.

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru/).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель М.А.Ильина

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Дурникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лазарева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Пивоварова

Приложение №1

к приказу отдела образования

от 30.10.2017 г. № 100

ПЛАН

мероприятий по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций

на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект проверки | Наименование организации | Срок исполнения | Ответственный |
| 4 | Реализация Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый», реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденного постановлением администрации города Кедрового от 24.11.2015 №540 | МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового,  МАОУ Пудинская СОШ | ноябрь 2017 | Пивоварова Н.В. |

Приложение №2

к приказу отдела образования

от 30.10.2017 г. № 100

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя | Объект контрольного мероприятия (Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый») | ФИО уполномоченного лица, осуществляющего контрольное мероприятие | Дата контрольного мероприятия |
| МБОУ СОШ№1 г. Кедрового  МАОУ Пудинская СОШ | Перечень документов, необходимых при организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, включая: | Пивоварова Н.В. | С 15.11.2017 по 17.11.2017 |
| Соответствие школьных автобусов требованиям ГОСТ 33552-2015 «Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»; |
| Обеспечение своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами; |
| Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе; |
| Обеспечение проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей; |
| Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей, наличие карты водителей для тахографа; |
| Мониторинг скоростного движения школьных автобусов в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. |
| Список назначенных приказом общеобразовательной организации сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка). |
| Разработку маршрутов и графиков движения автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10; |
| Проведение с водителями, сопровождающими и обучающимися инструктажа по соблюдению требований безопасности при перевозке; |
| Соблюдение требований безопасности при организации школьных перевозок: водителем, сопровождающими лицами, обучающимися; |
| Алгоритм действий водителя и сопровождающих лиц в случаях обнаружения неисправности автобуса или попадания автобуса в дорожно-транспортное происшествие. |
| Обеспечение исправного технического состояния и надлежащего санитарного состояния автобуса; |
| Обеспечение условий содержания и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений. |