



ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2025 г.

№ 73

Томская область
г. Кедровый

Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Томской области от 27.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении муниципального образования «Город Кедровый» статусом муниципального округа, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Томской области», Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области, решением Думы города Кедрового от 20.03.2025 № 17 «Об утверждении структуры Администрации города Кедрового», с целью совершенствования муниципального правового акта

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Кедрового:
 - от 24.04.2014 № 20 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования «Город Кедровый»;
 - от 19.05.2016 № 37 «О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 24.04.2014 № 20 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования «Город Кедровый»;
 - от 03.02.2017 № 2 «О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 24.04.2014 № 20 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования «Город Кедровый».
3. Обеспечить государственную регистрацию Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Города Кедрового и разместить на официальном сайте Города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.gosuslugi.ru>.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового

 С.К. Копкилец



Глава города Кедрового

 Н.А. Соловьёва



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы города Кедрового

от 19 ноября 2025 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования
Администрации муниципального
образования «Город Кедровый»

г. Кедровый
2025 год

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» (далее по тексту – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Город Кедровый» выполняющим функции по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области.

Отдел образования создан и действует на основании законодательства Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Томской области, настоящего Положения, муниципальных правовых актов муниципального округа Город Кедровый Томской области.

1.2. Отдел образования является муниципальным казенным учреждением.

Отдел образования является юридическим лицом, в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе города Кедрового и заместителю Главы города Кедрового по социальной политике и управлению делами.

1.3. Наименование юридического лица:

полное – Отдел образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»;

сокращенное – Отдел образования Администрации города Кедрового.

Юридический адрес и место нахождения: 636615, Россия, Томская область, г. Кедровый, 1-й микрорайон, д. 61.

1.4. Учредителем Отдела образования и собственником его имущества является муниципальный округ Город Кедровый Томской области. От имени муниципального округа Город Кедровый Томской области функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Отдела образования в рамках своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Учредитель).

1.5. Отдел образования имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального округа Город Кедровый Томской области и органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Отдел образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области, нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением и локальными актами Отдела образования.

1.7. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом города Кедрового. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет Учредитель. Муниципальное казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования не предоставляются.

1.9. Отдел образования обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Отдел образования может вести самостоятельно бюджетный учет либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.11. Отдел образования от имени Учредителя осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных ему учреждений (далее – Учреждения) в пределах делегированных Учредителем полномочий:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кедрового;

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Родничок» г. Кедрового.

От имени муниципального округа Город Кедровый Томской области Отдел образования осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждений, в порядке, установленном Учредителем.

1.12. Отдел образования, в соответствии с нормативными актами Учредителя, реализует отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Томской области органам местного самоуправления.

1.13. Штатное расписание Отдела образования утверждается руководителем Отдела образования и согласуется с Главой города Кедрового.

1.14. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.15. Обязанности работников Отдела образования, права и гарантии социальной защиты устанавливаются законодательством Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Город Кедровый Томской области, локальными актами Отдела образования.

1.16. Отдел образования не осуществляет иной, приносящей доход деятельности.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Отдела образования

2.1. Основными целями Отдела образования являются:

2.1.1. Осуществление в установленном порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области.;

2.1.2. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.1.3. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа Город Кедровый Томской области.

2.1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.2.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для

реализации конституционных прав граждан на образование.

2.2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования.

2.2.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства муниципального округа Город Кедровый Томской области в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

2.2.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования.

2.2.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

3. Функции Отдела образования

3.1. Отдел образования, являясь отраслевым (функциональным) органом Учредителя, в качестве муниципального органа управления в сфере образования в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. В сфере обеспечения функционирования системы образования на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области:

- 1) реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования;
- 2) разрабатывает и реализует муниципальные и ведомственные программы в области образования с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей муниципального образования Город Кедровый Томской области, в том числе и на межведомственной основе;
- 3) изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального округа Город Кедровый Томской области в области образования;
- 4) разрабатывает предложения и осуществляет мероприятия по развитию сети Учреждений;
- 5) формирует банк данных:
 - а) потребности в педагогических кадрах;
 - б) передового педагогического опыта;
 - в) пенсионеров, ветеранов педагогического труда;
 - г) выпускников школ, награжденных золотыми и серебряными медалями;
 - д) работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;
 - е) семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 6) организует проведение педагогических конференций, семинаров, совещаний в сфере образования;
- 7) организует проведение муниципальных мероприятий (предметные олимпиады, смотры, конференции и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали ситуационных деловых игр, художественной самодеятельности и семейного творчества);
- 8) ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы. Удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности Учреждений;
- 9) осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы муниципального округа Город Кедровый Томской области;
- 10) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление

государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

11) представляет в Департамент образования Томской области и Учредителю в установленном порядке оперативную отчетность;

12) привлекает средства массовой информации для освещения функционирования и развития системы образования муниципального округа Город Кедровый Томской области;

13) взаимодействует:

а) со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

б) с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

в) с органами здравоохранения;

г) с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

д) с муниципальным учреждением «Культура»;

е) муниципальным учреждением «Кедровская централизованная библиотечная система»;

ж) с правоохранительными органами;

з) с военным комиссариатом;

и) со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями;

3.1.2. В сфере обеспечения функционирования Учреждений:

1) разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность, управление и регулирующие отношения в области образования;

2) осуществляет мероприятия по подготовке Учреждений к прохождению лицензирования и аккредитации. Вправе принимать участие в процедуре лицензирования и аккредитации Учреждений в качестве экспертов;

3) осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности Учреждений. Оценивает выполнение целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, определяя их рейтинг на муниципальном уровне;

4) Принимает участие в проведении независимой государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов, осуществляя технологическое обеспечение;

5) обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в Учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования;

6) обеспечивает исполнение и реализацию Учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов в системе образования;

7) планирует и организует совместно с Учреждениями капитальный и текущий ремонты в Учреждениях, благоустройство территорий Учреждений;

8) контролирует деятельность Учреждений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению приносящей доход деятельности;

9) взаимодействует с органами здравоохранения по организации медицинского обслуживания детей, проведению лечебно-оздоровительных мероприятий в Учреждениях;

10) обеспечивает нормативно-правовое и организационное сопровождение вопроса питания в Учреждениях;

3.1.3. В сфере организации воспитания и обязательного обучения детей в Учреждениях:

1) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях муниципального округа Город Кедровый Томской области, принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по отношению к родителям, не обеспечивающим обучение несовершеннолетних детей;

3) обеспечивает организацию деятельности по предоставлению и сохранению мест в

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

4) организуют и координируют методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

5) организует работу по прохождению несовершеннолетними осмотра психолого-медико-педагогической комиссией, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

6) координирует работу Учреждений по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

7) ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами;

8) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных Учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

9) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования;

10) принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

11) принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и отчисленным из общеобразовательного учреждения, общего образования;

12) принимает участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

13) осуществляет закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа Город Кедровый Томской области;

14) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

15) выдает разрешения о приеме детей в образовательные учреждения в более раннем (до достижения детьми шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже достижения детьми возраста восьми лет) на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.1.4. В сфере кадровой политики:

1) организует повышение квалификации работников муниципальной системы образования;

2) вправе принимать участие в процедуре аттестации педагогических работников Учреждений на соответствие занимаемой должности в качестве экспертов;

3) вырабатывает систему методической работы Учреждений, оказывает методическую поддержку педагогическим коллективам и отдельным педагогическим работникам в осуществлении педагогических инициатив;

4) создает банк данных о кадровом составе Учреждений;

5) представляет в установленном порядке работников системы образования к государственным, ведомственным наградам, присвоению почетных званий, применению иных видов поощрений;

6) оказывает содействие Учреждениям в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

7) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами и заинтересованными организациями комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и

работников сферы образования, а также по их социальной защите;

8) организует работу по учету и специальному учету военных граждан, находящихся в запасе, работающих в Учреждениях;

3.2. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждений:

3.2.1 В сфере обеспечения функционирования системы образования муниципального округа Город Кедровый Томской области:

1) инициирует создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждений в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом;

2) готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации Учреждений, об утверждении, внесении изменений в учредительные документы Учреждений;

3) осуществляет содействие и контроль в разработке уставов Учреждений и внесению в уставы изменений и дополнений;

4) заключает (расторгает) трудовые договоры с руководителями Учреждений, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;

5) оценивает эффективность деятельности Учреждений, перспективы их дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития;

6) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области;

7) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа Город Кедровый Томской области;

3.2.2. В сфере финансово-хозяйственного обеспечения:

1) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование, в том числе на обеспечение содержания зданий Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий и на муниципальные программы в области образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника;

2) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора средств местного бюджета;

3) разрабатывает муниципальные задания для Учреждений в соответствии с предусмотренной их уставами основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий Учреждений;

5) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждений путем анализа ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) регулирует закрепление за Учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;

7) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждениями имущества.

4. Права и обязанности Отдела образования

4.1. Отдел образования имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции: приказы, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения Учреждениями.

4.1.2. Вносить предложения о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

4.1.3. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждений (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций;

4.1.5. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за Учреждениями.

4.1.6. Представлять на рассмотрение Думы города Кедрового, Главы города Кедрового и его заместителей предложения по вопросам функционирования и развития системы образования на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области.

4.1.7. Участвовать в качестве экспертов при проведении процедуры аккредитации и лицензирования Учреждений.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального округа Город Кедровый Томской области.

4.2.2. Отчитываться о результатах деятельности в период и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

4.2.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность информации и персональных сведений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление Отделом образования

5.1. Отдел образования возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Кедрового в порядке, установленном муниципальными правовыми актами (далее – Руководитель Отдела образования). Деятельность Отдела образования курирует Учредитель, непосредственное курирование осуществляет Заместитель Главы города Кедрового по социальной политике и управлению делами Администрации города Кедрового.

5.2. Руководитель Отдела образования действует на основании настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

5.3. Руководитель Отдела образования:

5.3.1. Осуществляет руководство Отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования функций и полномочий.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности.

5.3.3. Представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности.

5.3.4. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

5.3.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет между ними обязанности.

5.3.6. Применяет меры поощрения к работникам Отдела образования и налагает на них взыскания.

5.3.7. Вносит предложения по изменению структуры Отдела образования в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств, утверждает штатное расписание Отдела образования в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

5.3.8. Разрабатывает Положения Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования.

5.3.9. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

5.3.10. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования.

5.3.11. Открывает счета, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.3.12. Заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности.

5.3.13. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Кедрового и его заместителями.

5.3.14. Организует работу службы гражданской обороны в системе образования.

5.3.15. Ведет личный прием граждан.

5.3.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

5.4. В случае временного отсутствия Руководителя Отдела образования исполнение его обязанностей возлагается на специалиста Отдела образования распоряжением Главы города Кедрового.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления образованием создан муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования, деятельность которого регулируется Положением о муниципальном государственно-общественном совете по развитию образования.

Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования является формой непосредственного участия местного сообщества в реализации органами местного самоуправления муниципального округа Город Кедровый Томской области полномочий в сфере образования, делегированных государством на уровень муниципального округа город Кедровый Томской области, средством согласования между органом местного самоуправления и местным сообществом наиболее важных управленческих решений по вопросам развития образования на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области. Решения муниципального государственно-общественного совета по развитию образования оформляются протоколами и реализуются приказами руководителя Отдела образования, распоряжениями и постановлениями Администрации города Кедрового.

6. Имущество и финансы Отдела образования

6.1. Имущество Отдела образования составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

6.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Отделом образования имущество, оборудование, а также другие необходимые средства.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Отделом образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета города Кедрового и на основании бюджетной сметы.

6.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Привлечение Отделом образования дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

6.7. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Отдел образования без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Отделом образования за счет выделенных Отделу образования бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Отделом образования или приобретенное Отделом образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Отдела образования особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Источниками формирования имущества Отдела образования являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета;
- добровольные безвозмездные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12. Отдел образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Информация об использовании закрепленного за Отделом образования муниципального имущества муниципального округа Город Кедровый Томской области включается в ежегодные отчеты Отдела образования.

6.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1. Отдел образования в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

7.2. При реорганизации Отдела образования все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации Отдела образования документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архив муниципального округа Город Кедровый Томской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Отдела образования в соответствии с требованиями Закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

8. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

8.1. Реорганизация Отдела образования в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим

законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Отдела образования (при согласии Учредителя).

8.2. Отдел образования может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9. Изменения и дополнения Положения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Положение или Положение в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Положение или Положение в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.