

ПОРЯДОК

предоставления родителям (законным представителям) денежной компенсации стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Кедровый» на софинансирование расходных обязательств по организации отдыха детей в каникулярное время и средств местного бюджета родителям (законным представителям) денежной компенсации стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее – денежная компенсация).

2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) за самостоятельно приобретенную путевку для детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Кедровый», в загородные стационарные оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) и до 17 лет (включительно) на специализированные (профильные) смены, а также в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания до 21 дня для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) (далее - загородные стационарные оздоровительные организации).

3. Выплата денежной компенсации в загородные стационарные оздоровительные организации осуществляется в соответствии с подпунктом 1,2 пункта 3 настоящего постановления. Размер денежной компенсации не может превышать фактическую стоимость путевок.

4. Денежная компенсация предоставляется на одного ребенка не более чем за одну путевку в течение одного календарного года, в котором ребенком фактически получена услуга по данной путевке, при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась путевка в организации данного типа, приобретенная за счет средств областного бюджета.

5. Для назначения и получения денежной компенсации родитель (законный представитель) представляет в приемную администрации города Кедрового следующие документы:

а) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации с указанием адреса места жительства или реквизитов счета, открытого им в кредитной организации;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого приобретена путевка;

г) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

д) копию путевки или ее корешок;

е) копию финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки родителем (законным представителем);

ж) справку о доходах членов семьи за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

з) справку с места жительства о составе семьи.

При предоставлении документов, указанных в подпункты б), в), г) и д) (при предоставлении копии путевки) и е) настоящего пункта, родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Документы, перечисленные в подпунктах б), в), г) и д) (при предоставлении копии путевки) и е) настоящего пункта, пересылаемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

6. Подтверждение категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для предоставления денежной компенсации определяется в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка.

6.1. Для получения денежной компенсации на ребенка, относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявителем дополнительно к документам, перечисленным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) для детей, оставшихся без попечения родителей, - копия правового акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

2) для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья - выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

а) выписки из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, из иных документов, подтверждающих вышеуказанный статус, выдаваемые территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области;

б) справка органа местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», подтверждающая факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия;

5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами, выдаваемого территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

б) для детей с отклонениями в поведении, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

а) ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Кедровый», подтверждающее, что ребенок относится к одной из указанных категорий;

б) ходатайство органов опеки и попечительства муниципального образования «Город Кедровый» для семей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, в том числе для семей, включенных в работу по технологии «работа со случаем»;

7) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - справка органов социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При предоставлении копий документов, указанных в подпунктах 1) - 3), 5) пункта 6.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет оригиналы для сверки.

Документы, перечисленные в подпунктах 1) - 3), 5) пункта 24, пересылаемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

6.3. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 6.1 настоящего Порядка.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 4), 6), и 7) пункта 6.1 настоящего Порядка, документы запрашиваются образовательными организациями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а при отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В случае если на основании представленных документов о доходах среднедушевой доход семьи получается ниже одного прожиточного минимума на душу населения в муниципальном образовании «Город Кедровый», но семья не состоит в органах социальной защиты населения как малоимущая, то размер денежной компенсации рассчитывается, как для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

7. Днем обращения за денежной компенсацией считается день подачи заявления со всеми документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

Если указанное заявление со всеми необходимыми документами пересылается по почте, то днем обращения за предоставлением денежной компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации, определенной в соответствии с действующим законодательством, по месту отправления данного заявления.

8. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Образовательная организация:

- 1) регистрирует заявление в журнале по форме, утверждаемой Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области;
- 2) формирует и ведет дела заявителей;
- 3) ведет расчет среднедушевого дохода семьи;
- 4) ведет учет лиц, получивших денежные компенсации;
- 5) осуществляет выплату денежной компенсации.

10. Образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня обращения за денежной компенсацией принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении.

Образовательная организация уведомляет лиц, подавших заявление о предоставлении денежной компенсации, о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) отсутствие права на предоставление денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;
- 3) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение сроков предоставления документов, определенных в пункте 14 настоящего Порядка;
- 5) отсутствие остатка свободных средств, предусмотренных на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные организации и компенсации стоимости

проезда. (Пункт 5) в редакции постановления Администрации города Кедрового от 04.02.2019 № 44)

12. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

По желанию родителя (законного представителя) средства, выплачиваемые в качестве денежной компенсации, перечисляются на соответствующий счет в кредитной организации либо пересылаются в установленном порядке по месту жительства получателя денежной компенсации через оператора почтовой связи, либо выплачиваются иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете и субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Кедровый» на софинансирование расходных обязательств по организации отдыха детей в каникулярное время и средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

14. Документы на получение денежной компенсации за услугу, полученную ребенком в текущем финансовом году в течение зимних, весенних, летних школьных каникул, представляются в образовательную организацию в срок до 15 октября текущего года, за услугу, полученную ребенком в текущем финансовом году в течение осенних школьных каникул, представляются в образовательную организацию в срок до 31 марта следующего года.

В случае если документы на получение денежной компенсации за услугу, полученную ребенком в текущем финансовом году, представлены в образовательную организацию для оплаты в декабре текущего финансового года, то родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации в размере, установленном на текущий финансовый год, в порядке, установленном настоящим постановлением, не позднее первого квартала следующего финансового года.

15. Денежная компенсация за услугу, полученную ребенком в предыдущем календарном году, но не ранее вступления в силу настоящего постановления, может быть предоставлена родителю (законному представителю), обратившемуся за ее получением не позднее первого квартала текущего года, в размере, рассчитанном по стоимости, установленной на дату приобретения путевки, в порядке, установленном настоящим постановлением.

16. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации и обжалование решений об отказе в предоставлении денежной компенсации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.