

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации МО «Город Кедровый»**  
**Томская область**  
**г. Кедровый**

**ПРИКАЗ**

от 06.05.2021

№ 41

Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый» в 2021г.

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 22 декабря 2015 г. N 464а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а», постановлением Администрации города Кедрового от 11.05.2016 № 249 «Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить директоров образовательных учреждений (Дурникову А.В., Макринского А.Н.) ответственными за подготовку и проведение детской оздоровительной кампании.
2. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков муниципального образования «Город Кедровый» в лагерях дневного пребывания при муниципальных образовательных организациях с 28.05.2021г. по 17.06.2021 г.
3. Директорам образовательных учреждений Дурниковой А.В., Макринскому А.Н.:
  - 3.1. При организации деятельности лагерей руководствоваться документами, регламентирующими деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, согласно приложению №1
  - 3.2. Утвердить Положение о работе лагерей дневного пребывания при МКОУ СОШ №1 г. Кедрового и МАОУ Пудинской СОШ, согласно приложению №2.
  - 3.3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых и занятость детей:
    - дети-сироты;
    - дети, оставшиеся без попечения родителей;
    - дети - инвалиды;
    - дети с ограниченными возможностями здоровья;
    - дети, состоящие на учете в КДН, органах внутренних дел и внутришкольном учете;
    - дети из малоимущих семей;
    - детей безработных граждан;

- других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Обеспечить двух разовое питание детей в лагерях дневного пребывания из расчета средней стоимости питания не более **180 рублей** в день.

3.5. Обеспечить до **21.05.2021** г. подготовку общеобразовательных учреждений, принимающих на отдых детей, включая организацию инструктажа для работников о мерах профилактики клещевых инфекций, проведение мероприятия по борьбе с грызунами на их территории.

3.6. Провести инструктажи по технике безопасности с педагогами летних лагерей и воспитанниками с оформлением в журнале регистрации инструктажей.

3.7. Принять для работы вожатыми в лагерь дневного пребывания учащихся, прошедших обучение.

3.8. Определить наполняемость групп в лагерях дневного пребывания не более 20 человек.

3.9. Письменно уведомить Управление Роспотребнадзора по Томской области об открытии лагеря дневного пребывания при образовательной организации.

3.10. Предоставить в Управление Роспотребнадзора по Томской области документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул в соответствии с требованиями СанПиН 2.3-2.4.3590-20 (приложение №3)

3.11. Предоставить до **22.05.2019** г. в отдел образования следующие документы:

| <b>Лагерь дневного пребывания</b>  |
|--|
| Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение (копия)                          |
| Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд (копия)        |
| Списки поставщиков пищевых продуктов   |
| Список личных медицинских книжек сотрудников ( <b>приложение 4</b> )                                   |
| Документы (копии), подтверждающие наземную противоклещевую обработку и обработку помещений от грызунов |
| Приказ об организации лагеря дневного пребывания (копия)   |
| Приложение к приказам  |
| Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников ( <b>форма - приложение 5</b> )         |
| Примерное 10-дневное меню (копия)  |
| Режим дня  |

3.12. Подготовиться к **21.05.2021** г. к приемке лагерей дневного пребывания.

3.13. Предоставить до **15.05.2021** г. **списки детей** (по категориям), план мероприятий лагерей дневного пребывания в соответствии с п. 3 настоящего приказа, предусмотрев проведение:

- профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожного - транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- муниципального конкурса «Безопасное колесо»;

- международного Дня защиты детей;

- Дня защиты от экологической опасности;

- Дня России;

- работы кружка по образовательной робототехнике на базе лагерей дневного пребывания детей при МКОУ СОШ №1 г. Кедрового и МАОУ Пудинская СОШ.

3.14. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности жизни детей в период проведения детской оздоровительной кампании.

3.15. Соблюдать санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха для детей.

3.16. Принять противопожарные мероприятия по пожарной безопасности для защиты территории, оснащению первичными средствами пожаротушения и средствами связи.

3.17. Принять меры по охране объектов детского отдыха и принятию мер по обеспечению безопасности детей во время их нахождения в детской оздоровительной организации, в том числе по обеспечению антикриминальной и антитеррористической защищенности.

3.18. Принять меры безопасности при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий.

3.19. Организовать профилактическую антинаркотическую работу в целях пропаганды здорового образа жизни, развития альтернативных видов профилактики потребления наркотиков и ПАВ и обеспечения непрерывного процесса профилактики социально опасных заболеваний в подростковой и молодежной среде.

**4. Предоставить в отдел образования до 21.05.2021г.:**

1) отчет в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области о ходе оздоровительной кампании детей и ее финансировании по форме и в сроки, установленные Департаментом;

2) отчет по экскурсиям продолжительностью не менее 2-х дней (приложение №6);

3) отчет по формам, установленным Минобрнауки России, «Сведения об обучающихся в общеобразовательных организациях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления»;

4) отчет об обеспеченности квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами по форме, согласно (приложение №7);

5) направить информацию об обеспечении безопасности при подготовке оздоровительных организаций по форме, согласно (приложению №8);

6) **ежегодный отчет до 23.08.2021 г.** по форме 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».

Отчеты предоставлять на бумажном носителе и в электронном виде вместе с сопроводительной информацией о проведении оздоровительной кампании, заверенной подписью руководителя образовательной организации.

5. Установить размер родительской платы за пребывание 1 ребенка в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе МКОУ СОШ №1 г. Кедрового и МАОУ Пудинская СОШ в размере **600** рублей.

6 Директорам лагерей дневного пребывания:

- обеспечить внесение родительской платы до **27.05.2021 г.**;

8. Инспектору Швец Г.Ф. до **21 мая 2021 г.** провести инструктаж по охране труда с директорами лагерей с оформлением в журнале регистрации инструктажей.

9. Возложить ответственность за ведение документации и своевременное предоставление отчетности в отдел образования на директоров лагерей.

10. Возложить ответственность за своевременное предоставление отчетности в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области и Томскстат по форме 1-ОЛ на инспектора Швец Г.Ф. и экономиста МУ «ЦБ» Высыпкову Е.В.

11. Инспектору Швец Г.Ф. на 21 июня и 20 декабря 2021г. предоставить отчет по организации отдыха детей в каникулярное время вместе с аналитической справкой о состоянии дел в муниципальном образовании по организации отдыха детей в каникулярное время.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.А.Смирнова

С приказом ознакомлены:

Дурникова А.В. \_\_\_\_\_

Макринский А.Н. \_\_\_\_\_

Швец Г.Ф. \_\_\_\_\_

Высыпкова Е.В. \_\_\_\_\_

**Сборник нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 29.07.2017г.)  |
| 2  | Приказ Минздрава России №125н от 21.03.2014г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (ред. от 13.04.2017г.)   |
| 3  | Постановление Администрации Томской области от 22 декабря 2015 г. N 464а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а»  |
| 4  | Постановление Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области»  |
| 5  | Распоряжение Администрации Томской области от 11 февраля 2011 года № 78-ра «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в ред. распоряжения АТО от 18.02.2014 № 94-ра)   |
| 6  | Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»   |
| 7  | Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007)   |
| 8  | Закон Томской области от 08 мая 2013 года № 78-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Томской области»  |
| 9  | Постановление Администрации Томской области от 17 декабря 2013 года № 540а «Об утверждении государственной программы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей Томской области на 2014 - 2019 годы»   |
| 10 | Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»  |
| 11 | Распоряжение Администрации Томской области 05 апреля 2011 года № 260-ра «Об обеспечении безопасности пешеходных групп детей на территории Томской области»  |
| 12 | Постановление Администрации Томской области от 27 февраля 2014 года № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области»   |
| 13 | Постановление Администрации Томской области от 13 мая 2010 года № 94а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования» (в ред. постановления АТО от 29.11.2013 № 510а) (в сокращении) |
| 14 | Письмо Минздравсоцразвития России от 18 августа 2011 года № 18-2/10/1-5182 об единых требованиях к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления  |
| 15 | Письмо Минздравсоцразвития России от 14 ноября 2011 года № 18-2/101-7164 о типовом положении о детском оздоровительном лагере   |
| 16 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18 августа 2010 года № 693н, МВД РФ № 604, ФСБ РФ № 403 «Об утверждении Инструкции по обеспечению анти-террористической защищенности санаторно-курортных учреждений»   |
| 17 | Приказ Минздравсоцразвития РФ № 51н от 31.01.2011 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по  |

|    |   |
|----|---|
|    | эпидемическим показаниям»   |
| 18 | Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 года № 157  |
| 19 | Федеральный закон от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»  |
| 20 | Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме»  |
| 21 | Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»  |
| 22 | Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»   |
| 23 | Правила устройства электроустановок (ПУЭ)   |
| 24 | Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 «Об утверждении Правил технической экс-плуатации электроустановок потребителей»   |
| 25 | НПБ 166-97. Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утв. и введены в действие Приказом ГУГПС МВД РФ от 31.12.1997 N 84)   |
| 26 | СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»   |
| 27 | СНиП 2.09.04.-87 «Административные и бытовые здания»  |
| 28 | СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»  |
| 29 | СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»   |
| 30 | СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»   |
| 31 | СНиП 2.04.04-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»   |
| 32 | СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»  |
| 33 | НПБ 110-03 «Нормы пожарной безопасности» Перечень зданий и сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» |
| 34 | НПБ 104-103 Нормы пожарной безопасности. «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях»  |
| 35 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы СП1.13130.2009   |
| 36 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты. СП2.13130.2009  |
| 37 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности. СП 3.13130.2009»  |
| 38 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям. СП 4.13130.2009.                    |
| 39 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования. СП.5.13130.2009.   |
| 40 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности. СП 6.13130.2009   |
| 41 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Отопление. Вентиляция. Кондиционирование. Противопожарные требования. СП 7.13130.2009  |
| 42 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности СП 8.13130.2009   |
| 43 | Свод правил «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности СП10.13130.2009  |
| 44 | Приказ ГК СССР по народному образованию от 04.07.1989 г. № 541 «О введение в действие правил пожарной безопасности»   |

|    |  |
|----|--|
| 45 | СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»   |
| 46 | СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»  |
| 47 | СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы лагерей палаточного типа»  |
| 48 | СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»  |
| 49 | СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»   |
| 50 | СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»   |
| 51 | СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»   |
| 52 | Санитарные правила СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов»   |
| 53 | СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03<br>«Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов»  |
| 54 | СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Контроль качества»   |
| 55 | СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»  |
| 56 | СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»  |
| 57 | СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»  |
| 58 | СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»  |
| 59 | СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций»   |
| 60 | Приказ Минздравсоцразвития РФ № 51н от 31.01.2011 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»   |
| 61 | СП 3.1.3.2352-07 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»   |
| 62 | СП 2.3.6.2867-11 «Изменения и дополнения №4 к СП 2.3.6.1079-01<br>«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» |
| 63 | СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»  |
| 64 | СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии»   |
| 65 | СП 3.1.2.1176-02 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»  |
| 66 | СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»   |
| 67 | СП 3.1.1381-03 «Профилактика столбняка»  |

|    |  |
|----|--|
| 68 | СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»  |
| 69 | СП 3.1.7.2836-11 «Изменения и дополнения N 1 к СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» |
| 70 | СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»   |

Приложение № 2  
к приказу от 06.05.2021 № 41

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы.

1.2. Лагерь дневного пребывания детей - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные цели и задачи

Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

Основные задачи лагеря:

- \* формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- \* личностное развитие, самоопределение и творческое саморазвитие детей;
- \* формирование социально- активной позитивно-направленной личности;

организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.

2.1 Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, Уставом образовательного учреждения, нормативными актами администрации города Кедрового, настоящим положением.

2.2. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.3. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

### 3. Порядок финансирования

3.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;

- местного бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольное пожертвование;
- иные источники, не запрещенные законом.

3.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

3.3. Директор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой и воспитательной деятельности.

#### **4. Организация и управление. Делопроизводство.**

4.1. Лагерь создается на базе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы.

4.2. Общее руководство работой лагеря возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, непосредственное руководство - на директора лагеря дневного пребывания детей, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора школы.

4.3. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания приказа отдела образования администрации города Кедрового и по решению комиссии по приему лагеря.

4.4. В лагерь принимаются дети 6.5-17 лет

4.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников до 4 класс, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

4.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря дневного пребывания, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

4.9. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное ( на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

4.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

4.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.12. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

4.13. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

4.14. Продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей - одна смена (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни). Лагерь работает в режиме 5- дневной рабочей недели.

4.15. Питание ( 2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

4.16. Руководитель образовательного учреждения:

- утверждает штатное расписание, режим работы лагеря, план-сетку;
- издает приказ;
- утверждает должностные инструкции.



#### 4.17. Начальник лагеря:

- утверждает списки детей;
- издает приказ;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.18. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников. Кроме работников школы для работы с детьми привлекаются обучающиеся старших классов (создают вожатские отряды), студенты высших учебных заведений.

4.19. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### 5. Основные обязанности начальника лагеря дневного пребывания детей:

- 5.1. Общее руководство работой лагеря и выполнения плана его работы.
- 5.2. Обеспечение соблюдения работниками лагеря «Правил внутреннего распорядка», своих функциональных обязанностей.
- 5.3. Обеспечение защиты интересов детей.
- 5.4. Обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря, правил пожарной безопасности и техники безопасности различных мероприятий.

#### 6. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми.

- 6.1. Соблюдение интересов и защита прав детей.
- 6.2. Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря.
- 6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.
- 6.4. Для планирования своей работы, подведение итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря проводятся планерки и совещания с работниками лагеря, как начальником лагеря, так и заместителем директора по воспитательной работе.
- 6.5. При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет заместитель директора по воспитательной работе или свободный педагогический работник лагеря.
- 6.6. По окончании работы на общем собрании подводятся итоги, оформляется необходимая документация.

#### 7. Основные обязанности медицинского работника.

- 7.1. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль:
  - за рациональностью режима питания и составом меню;
  - за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнения режима дня;
  - за проведением оздоровительных процедур;
  - за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
  - за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовления пищи;
  - за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
  - за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
  - за своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

7.2. Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых,

зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

#### **8. Права и обязанности обучающихся лагеря дневного пребывания детей.**

Обучающиеся лагеря дневного пребывания детей имеют право:

8.1. На прием в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест.

8.2. На прекращения посещения лагеря по заявлению родителей. При этом неиспользованные средства родителей обратно не возвращаются.

8.3. На участие в самоуправлении во время работы лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах.

8.4. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### **9. Обучающиеся обязаны:**

9.1. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность лагеря.

9.2. Бережно относиться к имуществу школы.

9.3. Выполнять требования администрации и других работников школы.

9.4. Беречь и приумножать традиции школы.

9.5. Принимать активное участие в проводимых делах в лагере.

9.6. Не унижать честь и достоинство, права других детей и работников школы.

9.7. Быть вежливыми, корректными со всеми работниками лагеря, не нарушать установленных правил поведения.

9.8. Поддерживать в здании и территории школы чистоту и порядок.

9.9. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

Приложение 3  
к приказу от 06.05.2021 № 41

### **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ВРЕМЯ КАНИКУЛ**

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;

- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- примерное меню;

- режим дня;

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по

производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

Приложение № 4  
к приказу от 06.05.2021 № 41

**Список  
Личных медицинских книжек сотрудников  
Лагеря дневного пребывания**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Срок действия медицинского осмотра | Дата прохождения флюорографии | Наличие профилактических прививок | Дата прохождения гигиенического обучения |
|-------|--------|-----------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
|       |        |           |                                    |                               |                                   |  |
|       |        |           |                                    |                               |                                   |  |
|       |        |           |                                    |                               |                                   |  |
|       |        |           |                                    |                               |                                   |  |

\* В соответствии с национальным календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори, клещевого энцефалита).

Приложение № 5  
к приказу от 06.05.2021 № 41

**Штатное расписание и списочный состав сотрудников  
лагеря дневного пребывания (или лагеря труда и отдыха)**

| № п/п | Должность                      | Ф.И.О. |
|-------|--------------------------------|--------|
| 1     | Директор лагеря                |        |
| 2     | Воспитатель отряда (группы) №1 |        |
| 3     | Воспитатель отряда (группы) №2 |        |
| 4     | Руководитель кружка            |        |
| 5     | Медицинский работник           |        |
| 6     | Повар                          |        |
| 7     | Кухонный рабочий               |        |
| 8     | Мойщик посуды                  |        |
| 9     | Кладовщик                      |        |
| 10    | Уборщик служебных помещений    |        |
| 11    | И т.д.                         |        |

Информация об экскурсиях, организованных для детей муниципального образования  
«Город Кедровый»

| №п/п | Экскурсионный маршрут (с указанием населенных пунктов, на территории которых проводится экскурсия) | Сроки проведения экскурсий | Полное наименование организации, ответственной за проведение экскурсии | ФИО контактного лица из числа сотрудников организации, телефон, адрес эл. почты | Количество детей, участвующих в экскурсии | Стоимость на 1 чел. | Общая стоимость экскурсии | Источник финансирования |
|------|--|----------------------------|--|---|---|---------------------|---------------------------|-------------------------|
|      |  |                            |  |   |   |                     |                           |                         |
|      |  |                            |  |   |   |                     |                           |                         |

\* В отчет вносится информация об экскурсиях продолжительностью не менее 2-х дней

Обеспеченность квалифицированными медицинскими кадрами

| Тип лагеря                   | Количество лагерей | Число медицинских работников |                    |                            |                    | Из них число прослушавших обучающий семинар по подготовке к летней оздоровительной кампании 2021г. | обеспеченности лагерей медицинскими кадрами<br>% |
|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--|--|
|                              |                    | потребность                  |                    | фактическая обеспеченность |                    |  |  |
|                              |                    | врач                         | медицинская сестра | врач                       | медицинская сестра |  |  |
| Лагерь с дневным пребыванием | 2                  | 0                            | 2                  | 0                          | 1                  |  |  |

Приложение № 8  
к приказу от 06.05.2021 № 41  
Обеспечение безопасности при подготовке оздоровительных организаций

| Тип лагеря                   | Количество лагерей | Договоры с поставщиками продуктов питания |                                  | Кол-во лагерей, на территории которых необходимо проведение аккарицидной обработки | Площадь аккарицидной обработки (м <sup>2</sup> ) |                                | Сроки проведения аккарицидной обработки | Охрана лагеря                                    |                         |  |
|------------------------------|--------------------|---|----------------------------------|--|--|--------------------------------|---|--|-------------------------|--|
|                              |                    | Требуемое количество договоров            | Количество заключенных договоров |  | На территории и лагеря                           | За пределами территории лагеря |   | Наличие охранной сигнализации (тревожной кнопки) | Наличие видеонаблюдения | Наличие сотрудников ЧОП (чел.), режим охраны |
| Лагерь с дневным пребыванием | 2                  | 2   |                                  | 2  |  |                                |   | да   | да                      |  |