

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации МО «Город Кедровый»
Томская область
г. Кедровый

ПРИКАЗ

от 14.09.2020 г.

№ 82

Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях с низкими образовательными результатами на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Дорожной картой комплекса мероприятий по работе со школами со школами с низкими образовательными результатами на территории Томской области на 2020-2021 год, утвержденной распоряжением Департамента общего образования Томской области от 13.04.2020 № 293-р «Об организации работы со школами с низкими образовательными результатами на территории Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образования МАОУ Пудинская СОШ на 2020-2021 учебный год, согласно Приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий по повышению качества образования МКОУ СОШ №1 г.Кедрового на 2020 – 2021 учебный год, согласно Приложению 2.
3. Руководителям общеобразовательных организаций Дурниковой А.В. и Макринскому А.Н. обеспечить своевременное и полное исполнение утвержденных планов мероприятий по повышению качества образования на 2020 – 2021 учебный год.
4. Методисту отдела образования Смирновой Е.А. обеспечить методическое сопровождение исполнения Планов мероприятий по повышению качества образования общеобразовательных организаций.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ильина -

М.А. Ильина

С приказом ознакомлены:

Смирнова Е.А. *Смирнова*

Дурникова А.В. *Дурникова*

Макринский А.Н. *Макринский*

**Программа методической работы МАОУ Пудинская СОШ
на 2020-2021 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2020 — 2021 гг. «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС»»

Цели, задачи методической работы на 2020-2021 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;

- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары, мастер-классы
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.

План методической работы на 2020 – 2021 учебный год

№	Содержание работы	ответственные
Сентябрь		
1	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2019-2020 учебный год: по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместители директора по УВР, УМР
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.
3	Индивидуальная консультация педагогов по процедуре аттестации.	Заместитель директора по УВР.
4	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР.
5	Заседание МО №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ; коррекции тематического планирования	Заместитель директора по УВР. Руководители МО.
6	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР.

7	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.	Заместитель директора по УМР.
8	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Заместитель директора по УВР.
9	Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности»	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
10	Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период	Заместитель директора по УВР.
Октябрь		
1	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»	Руководители ШМО
2	Заседание МО №2	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
3	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса: пути эффективного взаимодействия»	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
4	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	Заместитель директора по УВР.
5	Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения	Заместитель директора по УВР.
6	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Заместитель директора по УВР
7	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УМР. Руководители МО
8	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
9	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР
Ноябрь		
1	Заседание МО №3	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
2	Педагогический совет	Директор
3	Посещение уроков учителей русского языка и математики с целью выявления эффективности организации продуктивной Деятельности.	Заместитель директора по УМР.

4	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
5	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
6	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместитель директора по УМР.
<i>Декабрь</i>		
1	Заседание МО №4	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
3	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	Заместитель директора по УВР.
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
6	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по ВР
7	Участие в предметной неделе начальной школы	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
<i>Январь</i>		
1	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР.
2	Заседание МО №5	Заместитель директора по УВР.
3	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
<i>Февраль - март</i>		
1	Отчёты учителей по темам самообразования(открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Руководители МО
2	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
3	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения»	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
4	Заседание МО №6	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
5	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР.

6	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по УВР
<i>Апрель</i>		
1	Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
2	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
3	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
4	Заседание МО №7	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
5	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР.
6	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
<i>Май</i>		
1	Заседание МО №8	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
2	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР.
3	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
4	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Заместитель директора по УВР. Руководители МО

План работы с молодыми и вновь принятыми специалистами

Дата проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь-октябрь	1. Организация работы молодого специалиста: - закрепление наставников за молодыми специалистами. - ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя 2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями: - разработка календарно-тематического	Заместитель директора по УВР Руководители МО

	<p>планирования</p> <p>-типология уроков (нестандартные и классические типы)</p> <p>3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	
Ноябрь-декабрь	<p>Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами:</p> <p>-самоанализ урока -формы контроля</p> <p>2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков)</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Январь	<p>1.Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме «Педагогические ситуации и их решения». 3. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Февраль	<p>1. Изучение результативности работы учителя по теме самообразования.</p> <p>2. Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ: -планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с мотивированным учащимися</p> <p>-обсуждение методических разработок - критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Апрель	<p>1. Практикум «Самоанализ урока»:</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
	<p>2.Посещение молодыми специалистами уроков наставников по теме «Современные образовательные технологии»</p>	<p>Руководители МО</p>
Май	<p>1. Анализ работы:</p> <p>-организация работы с молодыми специалистами в школе;</p> <p>-уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов</p> <p>2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
В течение	<p>-методические консультации и помощь;</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

года	-проведение творческих лабораторий, педагогических мастерских; -обучающие семинары по вопросам совершенствования условий для введения и реализации ФГОС СОО -посещение заместителем директора уроков молодых учителей	Руководители МО
------	---	-----------------

**План-график основных методических мероприятий по реализации
ФГОС среднего общего образования**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2020	Зав. библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие (проектная технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Зам.директора
3.	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам.директора по УМР
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Зам.директора по УВР
7.	Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Зам.директора по УВР
8.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы	В течение года	Зам.директора по УВР

Темы заседаний педагогических советов в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя	28 августа, 2020 год	Зам.директора по УВР
2.	Преимущества в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1-х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.	Октябрь, 2020 г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса	Ноябрь, 2020	Зам.директора по УВР
4.	Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режимах. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.	Январь, 2021	Зам.директора по УВР
5.	Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.	Март 2021	Зам.директора по УВР
6.	Семья и школа: пути эффективного взаимодействия в современных условиях.	Апрель 2021	Зам.директора по УВР
7.	Проектно- дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.	Май. 2021	Зам.директора по УВР

И.о. директора школы
Заместитель директора по УМР

А.Н. Макринский
Т.Ф. Сербушко

**План мероприятий по повышению качества образования
МКОУ СОШ №1 г.Кедрового
на 2020 – 2021 учебный год.**

В течение 2019 – 2020 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований, успеваемости учащихся по итогам 2019- 2020 учебного года выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности выпускников 9-11 классов по математике;
- низкая результативность мониторинговых исследований по математике в 5-7-х классах;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МКОУ СОШ №1 г.Кедрового на 2020 – 2021 учебный год:

- повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальным заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке вне урока.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 4-х,9-х и 11 классах.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9-х и 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления по повышению качества образования в МКОУ СОШ №1 г.Кедрового на 2020 – 2021 учебный год:

- Аналитические и организационные мероприятия;
- Работа с обучающимися;
- Работа с родителями обучающихся;
- Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценке.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2020 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемость и качество не менее 50%.

Перечень мероприятий по основным направлениям.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый

п/п		реализации		результат
1. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ №1 г.Кедрового за 2019-2020 учебный год и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	заместитель директора по УМР	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов государственной итоговой аттестации
2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам	по итогам четвертей, полугодий, года	руководители МО ; заместители директора по УМР, ВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения	по итогам четвертей, полугодий, года	заместитель директора по УМР	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих решений.
4	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	октябрь- январь	заместитель директора по УМР	создание условий для повышения качества образования одаренных детей
	Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	в течение года	заместитель директора по УМР ; учителя – предметники, кл.руководители	информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
6	Организация участия родителей 9-х и 11 классов в региональном родительском собрании по вопросам проведения ГИА -9,11	январь	заместитель директора по УВР ; кл.руководители	информирование участников образовательных отношений о процедуре

				проведения государственной итоговой аттестации
7	Мониторинг результатов: - написание пробного , итогового сочинения в 11 классе; - итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; - репетиционных экзаменов 9-х и 11 классов	по графику	заместитель директора по УМР	Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению. Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам. принятие управленческих решений
8	Организация преподавания элективных курсов , соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	заместитель директора по УМР	повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
9	Курсы повышения квалификации педагогов, направленные на повышение качества образовательных результатов	в течение года	заместитель директора по УМР	повышение качества образовательных результатов
10	Участие педагогов школы в региональных профессиональных конкурсах	в течение года	заместитель директора по УМР	Повышение профессионального мастерства педагогов
11	Организовать и систематизировать работу школы наставников	сентябрь	заместитель директора по УМР	Повышение профессионального мастерства педагогов – наставников и молодых специалистов
12	Составить план работы МО учителей гуманитарного цикла и естественно-	август	заместитель директора по УМР	Повышение профессионального

	математического цикла		руководители ШМО	мастерства педагогов
2. Работа с обучающимися				
1	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях	сентябрь- октябрь По итогам четвертей, полугодий	педагог психолог; социальный педагог; учителя-предметники; заместитель директора по УМР	– Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Проведение Совета по дезадаптации с привлечением всего учительского коллектива школы для принятия решений по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися с вынесением решения, которое необходимо будет исполнить.	за 2-3 недели до окончания четверти	социальный педагог; учителя-предметники; заместитель директора по УМР	Снижение количества неуспевающих
3	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в течение года	учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях
4	Психолого –педагогическая поддержка обучающихся	в течение года	педагог психолог	– Устранение пробелов, трудностей в учебе
5	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад , интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в научно – практической конференции, исследовательской работе, в дистанционных конкурсах.	в течение года	заместители директора по УМР, ВР, учителя	повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
6	Участие обучающихся 4-х классов в ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру	апрель	заместитель директора по УМР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся на 1 ступени обучения

7	Участие обучающихся 5-х классов в ВПР по математике, русскому языку, истории, биологии	апрель	заместитель директора по УМР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 5-х классов по данным предметам
8	Участие обучающихся 6 класса в ВПР по математике, русскому языку, истории, биологии, географии, обществознанию	апрель	заместитель директора по УМР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 6 класса по данным предметам
9	Участие обучающихся 11 класса в написании пробного итогового сочинения	ноябрь	заместитель директора по УМР	получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению
10	Преподавание элективных курсов , соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	заместитель директора по УМР , учителя- предметники	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
11	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	руководители МО ; заместители директора по УМР,ВР педагог – психолог; социальный педагог; учителя	Положительны е результаты ГИА
12	Классно –обобщающий контроль в 1-х,5-х,9-х, 11 классах	в течение года	руководители МО ; заместители директора по УМР,ВР	Получение информации об уровне подготовки обучающихся , разработка рекомендаций по повышению качества

				обучения
13,	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса	сентябрь	руководители МО ; заместители директора УМР,ВР ; учителя	Повышение качества преподавания предметов
14	Проведение предметных недель	в течение года	руководители МО ; заместители директора УМР,ВР ; учителя	повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
15	Участие обучающихся 9,11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам ЦОКО	март	заместитель директора УМР	Повышение уровня подготовки
16	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся.	в течение года	руководители МО ; заместители директора УМР,ВР ; учителя, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
17	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным и неуважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	в течение года	учителя предметники	Повышение качества преподавания предметов
3. Работа с родителями обучающихся				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 классы)	в течение года	заместители директора УМР,ВР ; учителя, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования, результатов итоговой аттестации, промежуточной аттестации

2	Проведение родительских собраний: «Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться» «Знания и будущая профессия»	По плану классных руководителей	учителя, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования
3	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах
4	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе	в течение года	заместители директора школы	Выработка стратегии развития школы
5	Проведение информационно – разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	заместитель директора по УМР	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
6	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	в течение года	администрация школы. классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок

Директор школы
Заместитель директора по УМР

А.В.Дурникова
Н.А.Зинченко