

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации МО «Город Кедровый»
Томская область
г. Кедровый

П Р И К А З

13 марта 2020 г.

№ 37

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Город Кедровый»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 11.09.2019 №717-р «О проведении мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях Томской области в 2019-2020 учебном году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 21.02.2020 № 132-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области весной 2020 года»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ СОШ №1 г.Кедрового и в МАОУ Пудинской СОШ в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1 в формате EXCEL).

2. В рамках подготовки к проведению ВПР на муниципальном уровне:

2.1. Назначить ответственное лицо Смирнову Е.А., методиста отдела образования Администрации г.Кедрового.

2.2. Смирновой Е.А. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в муниципалитете.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Дурниковой А.В., Макринскому А.Н.):

3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в

личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

3.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.16. Обеспечить объективность проведения и проверки работ ВПР.

3.17. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения и проверки работ ВПР с обязательным оформлением протокола общественного наблюдателя.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



М.А. Ильина

С приказом ознакомлены:


Смирнова Е.А.



Дурникова А.В.



Макринский А.Н.



№	Наименование МОУО	Сокращённое наименование	4 класс				5 класс				6 класс				7 класс									
			Рус. яз. (1ч.)	Рус. яз. (2ч.)	Матем.	Окр. мир	Истор.	Биол.	Матем.	Рус. яз.	Геогр.	Истор.	Биол.	Рус. яз.	Матем.	Общ.	Инт. яз. (даты экзаменов)	Общ.	Матем.	Рус. яз.	Геогр.	Истор.	Биол.	Рус. яз.
1	г. Ксатовый	МАОУ Пулковская СОШ	31.03.2020	02.04.2020	14.04.2020	16.04.2020	01.04.2020	03.04.2020	15.04.2020	17.04.2020	07.04.2020	31.03.2020	09.04.2020	31.03.2020	20.04.2020	22.04.2020	10.04.2020	08.04.2020	06.04.2020	02.04.2020	13.04.2020	15.04.2020	17.04.2020	21.04.2020
2	г. Ксатовый	МКОУ СОШ №1 г. Ксатового	31.03.2020	01.04.2020	14.04.2020	16.04.2020	31.03.2020	02.04.2020	14.04.2020	16.04.2020	31.03.2020	02.04.2020	09.04.2020	14.04.2020	16.04.2020	31.03.2020, 01.04.2020	02.04.2020	07.04.2020	09.04.2020	14.04.2020	16.04.2020	16.04.2020	21.04.2020	23.04.2020