

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации МО «Город Кедровый»
Томская область
г. Кедровый

ПРИКАЗ

от 20.01.2020 г.

№ 16

О проведении контрольного мероприятия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Родничок» г. Кедрового по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в 2019 году утвержденным стандартам качества предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Порядком проведения контрольного мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Кедрового от 29.02.2012 № 114 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Кедровый», руководствуясь Положением об отделе образования Администрации города Кедрового

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу образования Администрации города Кедрового, главному распорядителю бюджетных средств, провести контрольное мероприятие в МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в 2019 году стандарту качества предоставления муниципальных услуг:

Наименование исполнителя услуги	Объект контрольного мероприятия (муниципальная услуга)	ФИО специалистов главного распорядителя бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо)	Дата начала контрольного мероприятия	Дата окончания контрольного мероприятия
МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Швец Г.Ф.	10.02.2020	13.02.2020
	Присмотр и уход	Швец Г.Ф.	10.02.2020	13.02.2020

2. Дубчак Н.П., заведующему МБДОУ д\с № 1 «Родничок» г. Кедрового, в ходе проведения контрольного мероприятия обеспечить уполномоченному лицу:

- доступ к посещению территории и помещений исполнителя муниципальных услуг;
- предоставление необходимых материалов и документов, в том числе оригиналов документов;
- присутствие работников для своевременного получения необходимых документов и материалов, а также разъяснений как в устной, так и в письменной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель

М.А. Ильина

С приказом ознакомлены:

 Г.Ф. Швец

 Н.П. Дубчак