

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации МО «Город Кедровый»
Томская область
г. Кедровый
ПРИКАЗ

25 января 2023 г.

№ 8

Томская область
г. Кедровый

**Об утверждении положения об оплате труда
работников отдела образования Администрации муниципального образования «Город
Кедровый»**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», постановлениями Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений», от 16.01.2023 №12а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», постановлениями Администрации города Кедрового от 25.01.2023 № 15 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый», от 30.12.2011 № 613 (с изменениями от 25.01.2023 №16) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кедровый», в целях формирования мотивации и повышения качества и результативности труда работников отдела образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников отдела образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению 1.
2. Установить должностные оклады работников отдела образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу приказ отдела образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» от 11.07.2023 № 57/1 «Об утверждении положения об оплате труда работников отдела образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Н. П. Дубчак

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников отдела образования Администрации
муниципального образования «Город Кедровый»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, единовременных выплат.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

1.4. Заработная плата работников формируется из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда и норм действующего законодательства. Предельные нормативы выплат установлены согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- районный коэффициент;
- надбавка за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

2.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Выплата производится на основании проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности условий и охраны труда.

2.4. Работникам, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим

обязанности временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы, может производиться доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах установленных средств на оплату труда: 2 000,00 рублей за исполнение обязанностей руководителя отдела (в том числе с правами юридического лица), 1500,00 рублей за исполнение обязанностей специалистов и других работников отдела.

2.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Основанием установления доплаты является приказ отдела образования Администрации города Кедрового.

2.6. Решение об установлении доплат компенсационного характера к должностному окладу принимается работодателем персонально в отношении конкретного работника.

2.7. Доплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу (за исключением процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и районных коэффициентов).

2.8. Районный коэффициент и надбавка за работу в районе, приравненном к районам Крайнего Севера, начисляются на все виды выплат, входящих в состав оплаты труда работника, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и подразделяются на гарантированные и негарантированные. Предельные нормы выплат установлены согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К гарантированным выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за стаж работы (выслугу лет).

К негарантированным выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за 9 месяцев (год);
- единовременная выплата стимулирующего характера.

3.2. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается в размере в виде процента к должностному окладу, в зависимости от общего количества лет проработанных в муниципальных учреждениях и предприятиях, органах местного самоуправления, на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления, согласно таблице 1.

Таблица 1

Стаж работы (выслуга лет)	Надбавка к должностному окладу, %
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15	30

3.3. Работникам учреждений выплачивается премия по итогам работы за месяц, согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности	Размер премии
1	системный администратор	45 % должностного оклада
2	инспектор по кадрам	55% должностного оклада
3	методист	12% должностного оклада

3.4. Документом для выплаты премии по итогам работы за месяц является оценочный лист, отражающий выполнение показателей премирования, согласно приложению №2 к настоящему положению.

3.5. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного (профсоюзного) органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и работника.

3.6. При принятии решения о частичных выплатах премии по итогам работы за месяц или полной невыплате оформляется приказ руководителя учреждения, с уведомлением в обязательном порядке работника в 5-ти дневный срок, исключая выходные и праздничные дни, дни нахождения в командировке, отпуске, период нетрудоспособности.

3.7. Снижение размера выплаты премии по итогам работы за месяц или невыплата полностью производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда эти упущения по объективным причинам обнаружены или были выявлены по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

3.8. Премия по итогам работы за 9 месяцев (год), выплачивается за счет экономии средств фонда оплаты труда, и не может превышать размера должностного оклада с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в районе, приравненном к районам Крайнего Севера.

3.11. В течение финансового года основным работникам учреждения по заявлению выплачивается единовременная выплата стимулирующего характера. Периодичность данной выплаты не может превышать 1 раза в финансовый год. Единовременная выплата стимулирующего характера выплачивается в размере 0,58% должностного оклада при оформлении очередного отпуска. Для работников, не отработавших полный календарный год, размер выплаты определяется индивидуально для каждого с учетом фактически отработанного времени в учреждении в пределах фонда оплаты труда. В случае увольнения работника, не отработавшего полный календарный год и получившего выплату в полном объеме, производится перерасчет за фактически отработанное время. Сумма единовременной выплаты стимулирующего характера учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

4. Единовременные выплаты и материальная помощь

4.1. Единовременные выплаты и материальная помощь производятся работникам за счет экономии фонда оплаты труда учреждения согласно Коллективного договора по их письменному заявлению.

4.2. Материальная помощь и выплаты единовременного характера не являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются без начисления районного коэффициента и северной надбавки.

Приложение 1
К положению об оплате труда
работников отдела образования
Администрации муниципального
образования «Город Кедровый»

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
размеров оплаты труда работников отдела образования Администрации
города Кедрового

№	Наименование вида оплаты труда	Норматив оплаты
1.	Должностной оклад	Методист- 13 766,00 руб. Инспектор по кадрам- 9 882,00 руб. Системный администратор- 10 420,00 руб.
2.	Выплаты компенсационного характера:	
	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4% должностного оклада на основании специальной оценки условий труда, гарантированная выплата учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год
	Доплата за совмещение профессий или временно отсутствующего работника (за исключением руководителя) <i>Методист</i> <i>Инспектор по кадрам</i> <i>Системный администратор</i>	1 500,00 руб. на основании приказа о совмещении, гарантированная выплата, не учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год
	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни <i>Методист</i> <i>Инспектор по кадрам</i> <i>Системный администратор</i>	100% должностного оклада на основании приказа о привлечении работника к работе в выходные и праздничные дни, гарантированная выплата, не учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год
	Районный коэффициент	50% должностного оклада гарантированная выплата, учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год
	Надбавка за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	Не более 50% должностного оклада гарантированная выплата, учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год
3.	Выплаты стимулирующего характера	

	Премия по итогам работы за месяц <i>Методист</i> <i>Инспектор по кадрам</i> <i>Системный администратор</i>	12 % должностного оклада 55 % должностного оклада 45% должностного оклада
	Премия по итогам работы за 9 месяцев (год) <i>Методист</i> <i>Инспектор по кадрам</i> <i>Системный администратор</i>	По согласованию с учредителем не более одного должностного оклада, на основании приказа руководителя за счет средств экономии фонда оплаты труда, не гарантированная выплата, не учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.
	Надбавка за стаж работы (выслугу лет) <i>Методист</i> <i>Инспектор по кадрам</i> <i>Системный администратор</i>	не более 30% должностного оклада от должностного оклада, учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год
	Единовременная выплата стимулирующего характера <i>Методист</i> <i>Инспектор по кадрам</i> <i>Системный администратор</i>	Периодичность-1 раз в финансовый год. В размере 0,58 от должностного оклада учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год
4.	Единовременная выплата и материальная помощь	
	- вознаграждение в связи с 50, 55, 60, 65-летними юбилеями в размере не более 12000 (Двенадцати тысяч) рублей; - вознаграждение в связи с профессиональными праздниками работников в размере не более 2000 (Двух тысяч) рублей; - материальная помощь в размере не более 8000 (Восьми тысяч) рублей: - в связи со смертью члена семьи или близких родственников (мужа, жены, отца, матери, брата, сестры, ребенка); - в связи со стихийным бедствием (пожар, наводнение); - в связи со свадьбой работника; - в связи с рождением ребенка.	Негарантированная выплата, не учитывается при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год (выплачивается за счет экономии)

Приложение № 2
К положению об оплате труда работников
отдела образования Администрации
и пального образования «Город Кедровый»

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя отдела образования Администрации города Кедрового

_____/ Н. П. Дубчак /

«25» января 2023г.

[illegible]

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников отдела образования Администрации города Кедрового

Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

п/п	Наименование должности	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
	ПКГ «Должности педагогических работников» Методист	3	13 766,00

Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

п/п	Наименование должности	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Инспектор по кадрам	1	9 882,00
	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Системный администратор	1	10 420,00

Лист согласования
к проекту приказа отдела образования
Об утверждении положения об оплате труда
работников отдела образования Администрации города Кедрового

Исполнитель – Н. П. Дубчак, и.о.руководитель отдела образования

ФИО, должность	Виза	Дата поступления	Дата исполнения	Приме чания
Алексеева И.Н., заместитель Мэра по социальной политике и управлению делами				
Барвенко О.С., руководитель отдела финансов и экономики				
Ковалева О.И., руководитель отдела по труду и социальной политике				