

Согласовано:

Председатель Томской территориальной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки
Н.М. Глушко

Приложение

к письму
Департамента общего образования
Томской области

от «20» ноября 2016 № 4536/ст-1



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

В соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые необходимо учитывать при разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, при принятии локальных нормативных актов, а также при применении положений приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 № 1601, утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ №536).

Приказом №536 признан утратившим силу Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (далее – Приказ №69).

Приказ Минобрнауки России № 536 является «приказом-спутником» ранее принятого Приказа от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», поскольку оба эти приказа применяются во взаимодействии.

2. Основные изменения в порядке регулирования другой части педагогической работы

С принятием Приказа № 536 изменился порядок регулирования другой части педагогической работы, входящей в должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, а также выполнение с письменного согласия работников и за дополнительную оплату дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, но не входящих в их должностные обязанности.

Сравнительная таблица основных изменений, внесенных Приказом №536 в порядок регулирования другой части педагогической работы, с учетом п. 1.13 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 годы

№	Наименование другой части педагогической	Порядок регулирования Приказ №69 (пункт 2.3	Порядок регулирования Приказ №536 (пункт 2.3
---	--	---	--

	<i>работы</i>	<i>Приложения)</i>	<i>Приложения) с учетом п. 1.13. Отраслевого соглашения</i>
1	Подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности	Регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника	Непосредственно самим педагогическим работником
2	Участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ)	Не урегулировано	Непосредственно самим педагогическим работником
3	Изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся	Регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника	Непосредственно самим педагогическим работником
4	Ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме	Не урегулировано	В порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом Организации
5	Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям	Регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника	Регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом Организации

	(законным представителям)		
6	Участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений), а также в работе по проведению родительских собраний	Регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника	Планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом Организации в порядке, установленном трудовым законодательством
7	Выполнение дополнительной индивидуальной или групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и иных мероприятиях	Не урегулировано	Графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом Организации, коллективным договором
8	Дополнительные виды работ, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями)	Графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника	Трудовым договором с работником (дополнительным соглашением к трудовому договору), с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.
9	Периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса	Графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника	Локальными нормативными актами организации, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом Организации
10	Участие в проведении ЕГЭ	Не предусмотрено	Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в

			<p>проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.</p>
--	--	--	---

3. Иные изменения особенностей рабочего времени педагогических и иных работников

Также Приказом №536 внесены иные изменения особенностей рабочего времени педагогических и иных работников.

<i>№</i>	<i>Регулируемый вопрос</i>	<i>Порядок регулирования Приказ №69</i>	<i>Порядок регулирования Приложение к Приказу №536</i>
1	«Свободные дни» и периоды времени	<p>Пункт 2.4. «Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.»</p>	<p>Пункт 2.4. «В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату,</p>

			<p>обязательное присутствие в организации не требуется.</p> <p>При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям»</p>
2	<p>Догрузка до установленной нормы часов другой педагогической работой</p>	<p>Пункт 2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст.560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение</p>	<p>Данное положение Приложение к приказу № 536 не предусмотрено, поскольку регулирование в отдельных случаях для учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, предусмотрено в приложении 1 к приказу № 1601 (п. 4 примечаний) и в пункте 2.2 приложения 2 к приказу № 1601.</p> <p>Вместе с тем, при определении формы догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой образовательные организации могут использовать перечисленные виды педагогической работы.</p> <p>Если формой догрузки, к примеру, учителей начальных классов до установленной недельной нормы часов служит педагогическая работа в группе продленного дня (далее - ГПД), то для сохранения за ними полной ставки заработной платы, установленной по должности учителя, эта работа</p>

		<p>индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.</p>	<p>в счет догрузки не должна превышать количества часов в неделю, которого не достает до 18 часов, независимо от того, за какую норму часов педагогической работы в неделю устанавливается ставка заработной платы воспитателям ГПД.</p> <p>Если, к примеру, у учителей I-IV классов, не ведущих преподавание отдельных учебных предметов (из числа перечисленных в пункте 2.2. приложения 2 к приказу 1601), оставшийся объем учебной нагрузки в неделю составит 16, 14 или менее часов в неделю, то работодатель для обеспечения гарантии выплаты учителям ставки заработной платы в полном размере вправе догрузить их педагогической работой в ГПД лишь в объеме соответственно 2-х, 4-х часов в неделю или иного, не достигающего до 18-ти количества часов в неделю с выплатой полной месячной ставки заработной платы, установленной по должности учителя.</p> <p>В том случае, когда учителя начальных классов, догруженные до 18 часов в неделю работой в качестве воспитателя ГПД, будут выполнять (с их согласия) работу воспитателя в ГПД в объеме, превышающем необходимое в счет догрузки до 18-ти количество часов в неделю, то отработанное в ГПД время, но уже в должности воспитателя подлежит дополнительной оплате в порядке и на условиях, установленных для воспитателя в ГПД, имея в виду, что ставка заработной платы воспитателей</p>
--	--	--	--

			в ГПД устанавливается за 30 часов в неделю.
3	Режим рабочего времени учителей 1-х классов	<p>Пункт 2.5. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44, зарегистрировано Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом</p>	<p>Пункт 2.5. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в <u>первом полугодии</u> (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (<u>большую перемену</u>) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.</p>
4	Разделение рабочего дня на части «Окна» в расписании	<p>Пункт 3.2. 3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные</p>	<p>Пункт 3.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Особенности.</p>

		<p>перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.</p>	<p>При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.</p> <p>Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.</p>
5	<p>Режим рабочего времени работников в каникулярное время</p>	<p>Пункт 4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период</p>	<p>Пункт 4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, <u>уточняется режим их рабочего времени.</u> Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, <u>в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы),</u> определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких работ</p>

		<p>привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.</p>	<p>планируется в каникулярное время). Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.</p>
		<p>Пункт 4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.</p>	<p>Пункт 4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.</p>
		<p>4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.</p>	<p>4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации, принимаемыми по согласованию с профсоюзным комитетом Организации, и графиками работ с указанием их характера и особенностей.</p>
7	Периоды отмены (приостановки)	Пункт 5.1. Периоды отмены учебных	Пункт 5.1. Периоды отмены

	<p>занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям</p>	<p>занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.</p>	<p>(приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.</p>
		<p>Пункт 5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.</p>	<p>Пункт 5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящих Особенности, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.</p>
8	<p>Запрет заемного труда</p>	<p>Пункт 6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, <u>на срок не более одного месяца</u>, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего</p>	<p>Пункт 6.1. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и</p>

		Положения.	иных работников в каникулярное время.
		<p>Пункт 6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.</p>	<p>Пункт 6.2. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации»</p>

Изменения особенностей рабочего времени, указанные в таблице раздела 3 настоящих Методических рекомендаций, необходимо отразить в Коллективном договоре, локальных нормативных актах Организаций.

4. Основные мероприятия по приведению положений документов образовательной организации в соответствие с нормами Приказа №536

В целях приведения локальных нормативных актов, иных документов Организаций в соответствие с нормами Приказа №536 необходимо:

1) **провести анализ на предмет соответствия положениям Приказа №536 действующие в Организации графики, планы, Коллективный договор, должностные инструкции, трудовые договоры с работниками, локальные нормативные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об организации дежурств по школе; о порядке и условиях выполнения педагогами дополнительной индивидуальной и групповой работы с обучающимися; о порядке и условиях участия педагогов в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых школой; о режиме рабочего времени работников организации в каникулярное время, во время отмены занятий, в летние каникулы; об установлении режима рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд**

(для организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся) и иные локальные нормативные акты.

2) Внести по согласованию с профсоюзным комитетом Организации в локальные нормативные акты изменения в части регулирования другой части педагогической работы:

2.1. Исключить из графиков, планов работ, иных локальных нормативных актов, виды работ, регулируемые в соответствии с Приказом №536 самостоятельно работником:

- *подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;*

- *участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);*
- *изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.*

2.2. Предусмотреть в графиках, планах работ:

- *участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений), родительских собраний.*

2.3. Предусмотреть Правилами внутреннего трудового распорядка:

- *порядок урегулирования ведения журналов и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;*

- *порядок организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся*

2.4. Предусмотреть в графиках, планах работ и (или) Коллективном договоре

- *порядок выполнения дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;*

- *участие в оздоровительных воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ).*

2.5. Предусмотреть локальными нормативными актами порядок периодических кратковременных дежурств в Организации в период осуществления образовательного процесса.

2.6. Внести в трудовые договоры с работниками изменения (дополнения), указав вид, содержание, срок и размера оплаты дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и др.)

3) Внести в Коллективный договор, локальные нормативные акты изменения в части регулирования следующих вопросов:

- *режим рабочего времени учителей 1-х классов;*

- *разделение рабочего дня на части («юния» в расписании);*

- *гарантии и компенсации при участии педагогических работников в проведении ЕГЭ;*

- *режим рабочего времени работников в каникулярное время; режим рабочего времени работников, принятых во время летних каникул;*

- *порядок и условия привлечения работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности или другой местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание;*

- *периоды отмены (приостановки) занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям.*

5. Комментарии отдельных положений Приказа №536

5.1. Порядок принятия локальных нормативных актов

Согласно п. 1.13. Отраслевого соглашения от 30.10.2015 между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 годы (зарегистрированного Департаментом труда и занятости 06.11.2016 за №2) **локальные нормативные правовые акты**, содержащие нормы трудового права, **принимаются в организациях по согласованию с коллегиальным выборным профсоюзным органом** (ст. 8 ТК РФ), за исключением локальных нормативных правовых актов, принимаемых в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Таким образом, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе регулирующие выполнение работниками другой части педагогической работы, должны быть согласованы с коллегиальным выборным профсоюзным органом.

5.2. Особенности регулирования отдельных видов работ, перечисленных в пункте 2.3. приложения к Приказу №536.

При регулировании выполнения тех или иных видов работ следует учитывать, что по своему характеру часть работ, перечисленных в пункте 2.3 приложения к приказу № 536, выполняется не всеми педагогическими работниками, а с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемым ими должностям.

Кроме того, при регулировании отдельных видов работы целесообразно определять лишь периодичность их выполнения, поскольку ежедневное, еженедельное, ежемесячное их выполнение не требуется.

Принимая во внимание, что выполнение перечисленных видов работ, предусмотренных образовательной программой и (или) рабочей программой по занимаемой должности, связано со значительными затратами времени на их выполнение, то **под порядком и условиями выполнения этих видов работ** следует понимать определение локальным нормативным актом и (или) коллективным договором **конкретных мер, компенсирующих затраты труда** (к примеру, предоставление другого дня отдыха, установление дополнительных выплат).

5.3. Особенности режима рабочего времени педагогических работников в каникулярное время и в период отмены (приостановки) занятий

Периоды каникул, т.е. перерывы в учебных занятиях, предоставляемые для отдыха обучающихся, для работников образовательных учреждений к перерывам для отдыха не относятся, а являются для них рабочим временем, если каникулярное время обучающихся одновременно не совпадает с отпусками работников, с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 4.1 приложения к Приказу № 536). К примеру, оплата труда учителей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей осуществляется из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Регулирование режима рабочего времени педагогических и иных работников образовательных учреждений во время осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, осуществляется в соответствии с разделом IV приложения к приказу № 536, в соответствии с которым продолжительность рабочего времени педагогических работников, изменению не подлежит.

Например, руководители образовательных организаций, в т.ч. организаций, на базе которых создаются оздоровительные лагеря, не вправе устанавливать учителям в каникулярное время, не

совпадающее с их отпуском, продолжительность рабочего времени, предусмотренную для воспитателей.

Вместе с тем, поскольку в эти периоды объективно изменяется характер работы педагогических работников, то перечень выполняемых ими работ (обязанностей) требует уточнения.

Основанием для уточнения перечня работ по должностям работников образования в каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, являются:

- пункт 5 раздела 1 «Общие положения» Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- раздел IV приложения к приказу № 536.

Так, в соответствии с пунктом 5 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик установлено, что при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников; отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий; изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

При уточнении перечня работ, свойственных той или иной должности в конкретных организационно-педагогических условиях, необходимо исходить из того, что в указанные периоды учителя, преподаватели в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 приложения к Приказу № 536 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

В аналогичном порядке в разделе V приложения к Приказу № 536 регулируется рабочее время работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся реализации образовательной программы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

К другим основаниям отмены реализации образовательной программы, к примеру, могут быть отнесены периоды, связанные с проведением на базе образовательного учреждения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации.

Периоды отмены реализации образовательной программы по перечисленным и иным основаниям для работников также являются рабочим временем и не могут рассматриваться как простой.

За время работы в периоды отмены реализации образовательной программы, как и в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, не совпадающие с отпуском работников, оплата труда учителей и других педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей этим периодам.

5.4. Особенности режима рабочего времени педагогических работников и иных работников Организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, организаций, осуществляющих социальное обслуживание

Особый порядок регулирования режима рабочего времени в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических и иных работников, установлен пунктом 6.1 приложения к приказу для педагогических работников и иных работников, привлекаемых к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

Обязательным условием для привлечения к работе в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических и иных работников в указанные организации, расположенные в той же местности, является **письменное согласие работников**.

Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, то есть на условиях, установленных главой 24 ТК РФ для служебных командировок, служебных поездок.

Обращает на себя внимание то факт, что в соответствии с положениями, утвержденными приказом № 536, **не предусматривается возможность привлечения педагогических работников в период, не совпадающий с отпуском, к другому работодателю в оздоровительные организации, расположенные в другой местности, даже в случаях, если педагогические работники будут согласны работать в указанных организациях, расположенных в другой местности.**

Педагогические работники, желающие работать в оздоровительных организациях, расположенных в другой местности, смогут работать в них исключительно только в период своего отпуска и на условиях трудового договора.

Привлечение к работе в каникулярное время, а также в периоды отмены реализации образовательных программ, не совпадающие с отпуском, осуществляется на основании соответствующих распорядительных актов образовательных организаций, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) в эти периоды может быть выполнен с согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием учебных занятий, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени, т.е. введен суммированный учет рабочего времени в порядке, установленном ст. 104 ТК РФ.